

3.2 - Wie Sie auf eine Nachricht antworten

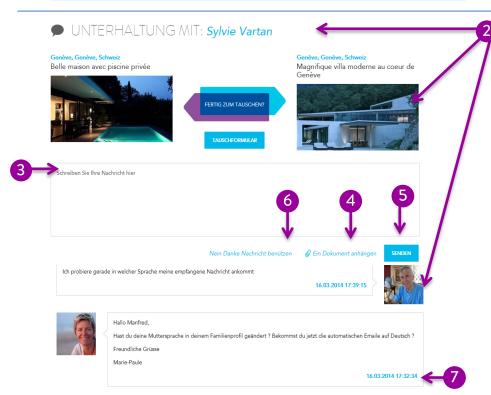


Sylvie Vartan

Magnifique villa moderne au coeur de genève - Switzerland
20.11.2014

Vielen Dank für Ihre Anfrage.....







16.03.2014 17:24:23





Hello Manfred,

I wonder if you would like to exchange with me? If you agree, you can go on with our exchange agreement form, so you see

Best wishes

Marie-Paule

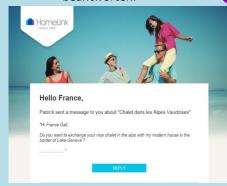
19.02.2014 14:34:16

Zugang zu einer Unterhaltung

Durch Anklicken des grauen Pfeils wird die Liste aller an dieses Mitglied gesandten Nachrichten geöffnet.



Bei Eingang eines Tauschangebotes erhalten Sie eine Benachrichtigung an Ihre persönliche E-Mail-Adresse. Klicken Sie einfach auf den blauen "Antworten"-Balken, um die Nachricht direkt zu beantworten.



Wer hat die Nachricht geschickt?

Vom Gegenüber sehen Sie: Namen, Profilfoto und Fotos der angebotenen Häuser (hilfreich, wenn Sie mehrere Unterhaltungen führen).



Durch Klick auf ein Hausfoto gelangen Sie direkt zum ausführlichen Inserat.

Nachricht schreiben
Klicken Sie in das
Nachrichtenfeld und
schreiben Sie Ihre Nachricht.

Ein Dokument Ihrer Nachricht anhängen

Sie können ein Dokument an Ihre Nachricht anheften (Foto, eine Beschreibung, etc).
Klicken Sie auf "Ein Dokument anhängen". Es öffnet sich ein Fenster, um nach Datei auf Ihrem PC zu suchen.

Auswählen und auf "Senden" klicken.

Bitte antworten Sie auf alle Einladungen

Höflichkeit und Respekt sind wichtige Aspekte unserer HomeLink-Gemeinschaft. Wir bitten Sie, ALLE Tauschangebote zu beantworten. Wenn Sie nicht über die Zeit verfügen um eine individuelle Absage zu senden, können Sie eine Standard-Absage senden. Klicken Sie dazu auf die Nachrichten-Option "Nein Danke Nachricht benützen".

7 Chronologie der Nachrichten

Jede Nachricht zeigt Datum und Uhrzeit und in welcher Zeitzone sie abgeschickt wurde.

8 Anhänge

Ein angehängtes Dokument wird angezeigt. Um es zu öffnen, klicken Sie es einfach an.