



3.2 – Comment lire ou répondre à un message ?



Isabelle Soja
Testlisting-belle maison avec vue sur le lac - Switzerland
24 août 2014

[Archiver cette conversation >](#)

Bonjour, Votre maison est magnifique et nous serions très intéressés à faire un échange avec vous. Plusieurs dates nous conviendraient : durant l'été, entre le 1er juillet et le 15 août - une semaine en automne, du 23 octobre au 1er novembre ou...



CONVERSATION AVEC: **Manfred Lypold**

Sion, Valais, Suisse

Belle maison avec voiture à disposition



PRÊT POUR L'ÉCHANGE ?

CONTRAT D'ÉCHANGE

Oberhaid, Bayern, Allemagne

Germany - Bamberg, 15k, S - House (1 floor)



3

Ecrire votre message ici

6

4

5

Envoyer le message "Non merci."

Joindre un fichier

ENVOYER

Ich probiere gerade in welcher Sprache meine empfangene Nachricht ankommt

16 mars 2014 17:39:15



Hallo Manfred,
Hast du deine Muttersprache in deinem Familienprofil geändert ? Bekommst du jetzt die automatischen Emails auf Deutsch ?
Freundliche Grüsse
Marie-Paule

16 mars 2014 17:32:34

7

8

Message test
Kind regards Manfred
[download_file](#)

16 mars 2014 17:24:23



Hello Manfred,
I wonder if you would like to exchange with me ? If you agree, you can go on with our exchange agreement form, so you see how it works ?
Best wishes
Marie-Paule

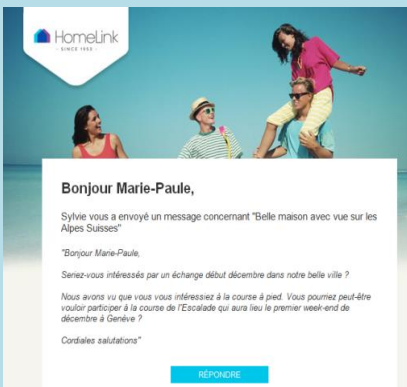
19 févr. 2014 14:34:16

1 Comment accéder à une conversation ?

En cliquant sur la flèche grise à droite de la conversation, vous ouvrez cette dernière et accédez à tous les messages échangés avec ce membre.



Si vous avez reçu une proposition d'échange, vous recevrez un message de notification dans votre messagerie privée. Il vous suffira de cliquer sur le bouton bleu «Répondre» pour accéder directement à la conversation en



2 Qui est mon correspondant ?

Vous pouvez voir le nom de votre correspondant, les photos des maisons concernées par l'échange (pratique si vous avez plusieurs objets à échanger) ainsi que la photo de profil de votre interlocuteur.



En cliquant sur la photo de la maison, vous pouvez ouvrir directement la page d'annonce.

3 Envoyer un message

Cliquez dans le rectangle et saisissez ou collez votre message.

4 Vous avez la possibilité de joindre un fichier à votre message. Ça peut être une photo, une description ou n'importe quel autre fichier de votre ordinateur. Cliquez sur «Joindre un fichier». Une fenêtre s'ouvre et vous permet de rechercher l'image qui se trouve dans votre ordinateur.

5 Appuyez ensuite sur «Envoyer»

6 Répondre à toutes les offres

Par politesse et par respect aux autres membres HomeLink, il est d'usage au sein de notre organisation de **répondre à toutes les offres d'échanges**.

Une réponse négative est très vite envoyée. Lorsque vous ouvrez pour la première fois une conversation, vous pouvez cliquer sur l'option «Envoyer le message «Non merci»». Un message standard apparaîtra dans votre zone de texte, message que vous pouvez encore modifier, par exemple pour laisser la porte ouverte pour une autre période.

Le Taux de Réponse est calculé par rapport au premier e-mail reçu de chaque correspondant. Un taux de réponse élevé attire plus d'offres d'échanges. Donc, en plus d'être poli, c'est dans votre intérêt de répondre à chaque proposition que vous recevez.

7 Chronologie des messages

Vous pouvez voir, pour chaque message, la date et l'heure d'envoi selon le fuseau horaire défini dans le profil du membre.

8 Fichier joint

Un fichier joint à un message est signalé. Il suffit de cliquer dessus pour l'ouvrir.