



1.5 – Mon espace personnel

ESPACE PERSONNEL

The screenshot shows the user's personal space with various sections and callouts:

- 1**: Nouveaux messages (New messages)
- 2**: Nouvelle entrée dans livre d'or (New entry in the book of gold)
- 3**: Messages (0) (Messages)
- 4**: Documents en attente (Documents pending)
- 5**: Nouvel échange confirmé (New exchange confirmed)
- 6**: Évaluation d'échange à compléter (Exchange evaluation to complete)
- 7**: Taux de réponse (Response rate)
- 8**: Fuseau horaire (Time zone)
- 9**: Nos dates et destinations (Our dates and destinations)
- 10**: Profil de l'utilisateur (User profile)
- 11**: Renouveler l'adhésion (Renew membership)
- 12**: Masquer (Hide)
- 13**: Ajouter à la nouvelle liste (Add to new list)
- 14**: Notre wishlist (Our wishlist)

«Mon espace personnel» est un peu votre tableau de commande et la vue d'ensemble de vos activités HomeLink. De là, vous avez accès à votre profil, vos messages, vos listings, vos contrats, vos préférences de dates et destinations, ... Vous pouvez accéder à votre profil lorsque vous êtes connectés comme membre par la petite flèche à droite de votre nom.



Voir votre **taux de réponse aux offres reçues**. Ce chiffre tient compte de la régularité avec laquelle chaque membre répond à des messages reçus dans le système de messagerie HomeLink. Le Taux de Réponse est calculé par rapport au premier e-mail reçu de chaque correspondant. Un taux de réponse élevé attire plus d'offres d'échanges. Donc, en plus d'être poli, c'est dans votre intérêt de répondre à chaque proposition que vous recevez.

Votre espace personnel vous permet de

- 1 Accéder à votre messagerie. (Voir 3.1.)
- 2 Répondre directement à vos messages non-lus. Ceux-ci sont signalés par un arrière-fond bleu. Pour répondre directement au message, cliquez sur la flèche grise.
- 3 Consulter vos échanges passés et visualiser les nouvelles entrées dans votre livre d'or. (Voir 5.2.)
- 4 Consulter vos échanges futurs et visualiser les contrats que vous devez valider. (Voir 4.1.)
- 5 Consulter vos échanges futurs et visualiser les contrats qui ont été validés par vos partenaires d'échanges.
- 6 Consulter vos échanges passés et visualiser les évaluations d'échange que vous devez encore compléter (Voir 5.1.)
- 7 Définir votre fuseau horaire. Ce paramètre est utilisé dans votre messagerie pour définir la date et l'heure d'envoi d'un message. Pour la Suisse, sélectionnez «Zurich».
- 8 Accéder à vos dates et destinations afin de définir vos souhaits pour un prochain échange
- 9 Accéder à votre profil afin de modifier votre email ou votre mot de passe.
- 10 90 jours avant la date d'expiration de votre annonce, un message en rouge vous propose de **renouveler votre annonce**. Si vous renouveler avant la date d'expiration, vous bénéficiez de rabais avantageux.
- 11 Vous pouvez **masquer votre annonce** si vous ne désirez plus recevoir d'offres jusqu'au moment où vous déciderez de l'afficher à nouveau
- 12 Ajouter une nouvelle offre
- 13 Consulter et modifier votre wishlist (Voir 2.3.)

