



# 1.5 – Mon espace personnel

## ESPACE PERSONNEL



**10** → **Isabelle Soja**  
 isabelle.soja@yopmail.com [Modifier >](#)  
 N° : CH00042396  
 Membre depuis 2014  
 Date d'expiration : 13 sept. 2014  
**11** → [Renouvelez votre adhésion avant la date d'expiration et profitez d'une remise exceptionnelle.](#) **RENOUVELER**

**NOTRE LISTING(S)**

TESTLISTING-Belle maison avec vue sur le Lac

**12** → [Masquer](#) [Modifier >](#) [Visualiser >](#)  
[Supprimer X](#)

**13** → [Ajouter à la nouvelle liste +](#)

**NOTRE WISHLIST**  
 0 listing(s)  
**14** → [Modifier >](#)

**3** → **MESSAGES (0)** **7** → **Taux de réponse N°**

**2** → **Karl & Katie Costabel**  
 Test listing - usa - fort lauderdale -- United states  
 1 janv. 1970  
[Voir les autres messages >](#)

**1** → **FUSEAU HORAIRE**

Sélectionnez votre fuseau horaire

**8** → Paris

**9** → **NOS DATES ET DESTINATIONS** [Modifier >](#)

**NOS ÉCHANGES**

**4** → **Échanges en cours et à venir**  
 Consulter vos échanges en cours et à venir et accéder à vos contrats.

**5** → **Échanges passés**  
 Revoir vos échanges passés et accéder à vos contrats d'échange en format pdf.

**4** → **VOIR MES ÉCHANGES À VENIR** **5** **3** **6** → **VOIR LES ÉCHANGES RÉALISÉS**

*Comment optimiser mon listing*

**1** De belles photos sont indispensables. Mettez en valeur les pièces principales, la façade et le jardin. Faites appel à un professionnel si besoin.

**2** Complétez votre profil et ajoutez une photo. Mettez à jour votre annonce avec toutes les informations que vous jugez utiles, famille, environnement, ville, région, intérêts, plans.

**3** Montrez que vous êtes actifs et appréciés par le réseau en maintenant votre taux de réponse élevé et en demandant à vos partenaires d'échanges de signer votre Livre d'or.

«Mon espace personnel» est un peu votre tableau de commande et la vue d'ensemble de vos activités HomeLink. De là, vous avez accès à votre profil, vos messages, vos listings, vos contrats, vos préférences de dates et destinations, ... Vous pouvez accéder à votre profil lorsque vous êtes connectés comme membre par la petite flèche à droite de votre nom.

**7** Voir votre **taux de réponse aux offres reçues**. Ce chiffre tient compte de la régularité avec laquelle chaque membre répond à des messages reçus dans le système de messagerie HomeLink. Le Taux de Réponse est calculé par rapport au premier e-mail reçu de chaque correspondant. Un taux de réponse élevé attire plus d'offres d'échanges. Donc, en plus d'être poli, c'est dans votre intérêt de répondre à chaque proposition que vous recevez.

### Votre espace personnel vous permet de

- 1 Accéder à votre messagerie. (Voir 3.1.)
- 2 Répondre directement à vos messages non-lus. Ceux-ci sont signalés par un arrière-fond bleu. Pour répondre directement au message, cliquez sur la flèche grise.
- 3 Consulter vos échanges passés et visualiser les nouvelles entrées dans votre livre d'or. (Voir 5.2.)
- 4 Consulter vos échanges futurs et visualiser les contrats que vous devez valider. (Voir 4.1.)
- 5 Consulter vos échanges futurs et visualiser les contrats qui ont été validés par vos partenaires d'échanges.
- 6 Consulter vos échanges passés et visualiser les évaluations d'échange que vous devez encore compléter (Voir 5.1.)

- 8 Définir votre fuseau horaire. Ce paramètre est utilisé dans votre messagerie pour définir la date et l'heure d'envoi d'un message. Pour la Suisse, sélectionnez «Zurich».
- 9 Accéder à vos dates et destinations afin de définir vos souhaits pour un prochain échange
- 10 Accéder à votre profil afin de modifier votre email ou votre mot de passe.
- 11 90 jours avant la date d'expiration de votre annonce, un message en rouge vous propose de **renouveler votre annonce**. Si vous renouveler avant la date d'expiration, vous bénéficiez de rabais avantageux.
- 12 Vous pouvez **masquer votre annonce** si vous ne désirez plus recevoir d'offres jusqu'au moment où vous déciderez de l'afficher à nouveau
- 13 Ajouter une nouvelle offre
- 14 Consulter et modifier votre wishlist (Voir 2.3.)

